



**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ CÔNG TY CP
NHIÊN LIỆU ĐỒNG THÁP
LẦN THỨ V, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Tháp, ngày 28 tháng 11 năm 2025

**NỘI QUY VÀ QUY CHẾ LÀM VIỆC
tại Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần
Nhiên liệu Đồng Tháp lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030**

Thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Kế hoạch số 04/KH-CĐCS ngày 24/10/2025 của Công đoàn cơ sở (CĐCS) Công ty Cổ phần Nhiên liệu Đồng Tháp về tổ chức Đại hội Đại biểu CĐCS Công ty lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

Để việc tổ chức Đại hội được trang trọng, nghiêm túc, Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Công ty Cổ phần Nhiên liệu Đồng Tháp lần thứ V, nhiệm kỳ 2025-2030 xây dựng Nội quy và Quy chế làm việc như sau:

I. NỘI QUY ĐẠI HỘI

1- Thời giờ làm việc: Theo thời gian triệu tập và quá trình diễn ra Đại hội

2- Trách nhiệm đại biểu dự đại hội

- Tập trung theo dõi và tích cực tham gia cùng đại hội, không làm việc riêng, điện thoại di động để chế độ rung.
- Khi cần thiết phải vắng mặt, phải xin ý kiến Đoàn Chủ tịch Đại hội.
- Biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

II. QUY CHẾ LÀM VIỆC

1. Nhiệm vụ của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở

- Chịu trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc của đại hội; dự kiến về số lượng, cơ cấu, thành phần và danh sách Đoàn chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu trình đại hội thảo luận, thông qua bằng biểu quyết giơ tay.
- Xem xét, giải quyết và cung cấp cho Ban thẩm tra tư cách đại biểu về kết quả giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu.

2. Nhiệm vụ của Đoàn Chủ tịch Đại hội

Đoàn Chủ tịch Đại hội là những đại biểu chính thức của Đại hội, Đoàn Chủ tịch Đại hội có quyền hạn và nhiệm vụ:

- Điều hành công việc của Đại hội, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

- Phân công thành viên điều hành công việc của Đại hội theo chương trình, quy chế làm việc đã được Đại hội biểu quyết thông qua; chuẩn bị nội dung để Đại hội thảo luận, biểu quyết; lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Đại hội.

- Điều hành việc bầu cử, quyết định các trường hợp cho rút hoặc không cho rút khỏi danh sách đề cử.

- Nhận phiếu bầu đã niêm yết từ Ban bầu cử và biên bản kết quả bầu cử để bàn giao cho Ban Chấp hành công đoàn khoá mới.

- Chỉ định triệu tập viên kỳ họp thứ nhất của Ban Chấp hành sau khi công bố kết quả bầu cử Ban Chấp hành.

3. Nhiệm vụ của Đoàn Thư ký Đại hội

Đoàn Thư ký Đại hội là đại biểu chính thức của Đại hội có các nhiệm vụ sau:

- Ghi biên bản tổng hợp ý kiến thảo luận, dự thảo các văn bản kết luận, nghị quyết của Đại hội.

- Quản lý và phát hành tài liệu có liên quan đến Đại hội theo sự chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Đại hội.

- Tiếp nhận ý kiến phát biểu thảo luận và kiến nghị của đại biểu Đại hội.

- Thu nhận, bảo quản và gửi đến Ban chấp hành khóa mới đầy đủ hồ sơ, văn kiện chính thức của Đại hội.

- Chịu trách nhiệm trước Đoàn Chủ tịch Đại hội về nhiệm vụ.

4. Nhiệm vụ của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu

Ban Thẩm tra tư cách đại biểu là những đại biểu chính thức của Đại hội.

- Nghiên cứu các tài liệu về đại biểu do Ban Chấp hành cấp triệu tập đại hội cung cấp. Căn cứ vào tiêu chuẩn đại biểu và các nguyên tắc để xem xét tư cách đại biểu. Tổng hợp, phân tích và báo cáo về tình hình đại biểu.

- Xem xét các đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu Đại hội.

- Báo cáo việc thẩm tra tư cách đại biểu và kết luận việc xem xét các đơn thư để Đoàn chủ tịch điều hành Đại hội thảo luận và quyết định.

5. Nhiệm vụ của Ban bầu cử

Ban bầu cử là những đại biểu chính thức của Đại hội, không có trong danh sách bầu cử do Đoàn chủ tịch giới thiệu và Đại hội bầu bằng hình thức giơ tay. Ban bầu cử đại hội có nhiệm vụ:

- Phổ biến nguyên tắc, thể lệ bầu cử, hướng dẫn cách thức bỏ phiếu, kiểm tra thùng phiếu, phát phiếu, thu phiếu và niêm yết thùng phiếu.

- Kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử, kết quả trúng cử; niêm yết phiếu bầu chuyển cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

6. Chế độ thông tin và phát biểu trong Đại hội

- Đại biểu muốn phát biểu ý kiến thì giơ tay hoặc đăng ký với Đoàn Chủ tịch, khi được Đoàn Chủ tịch mời mới phát biểu. Thời gian phát biểu không quá 05 phút.

- Các góp ý gửi cho Đoàn Chủ tịch (qua Đoàn Thư ký) tuy không phát biểu trực tiếp tại Đại hội nhưng vẫn có giá trị như bài phát biểu trực tiếp tại Hội trường.

- Đại biểu phải chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin và kỷ luật khi phát ngôn.

Nội quy và quy chế này được Đại hội Công đoàn cơ sở Công ty thông qua, tất cả đại biểu dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện đúng theo nội quy, quy chế này trong suốt quá trình diễn ra Đại hội./.

**ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ CÔNG TY
LẦN THỨ V, NHIỆM KỲ 2025 - 2030**